

Stellenausschreibung

Projekt zur Orientierung und Erstberatung von Geflüchteten

Das BBZ ist ein Beratungs- und Betreuungszentrum für junge Geflüchtete und Migrant*innen und ihre Familien. Das BBZ berät in alltäglichen und sozialen Fragen mit dem besonderen Schwerpunkt und Einbezug von asyl- und aufenthaltsspezifischen Angelegenheiten. Unsere Beratungsspanne reicht von Asylverfahrensberatung, Bildungs- und Berufsberatung, über Beratung und Betreuung von Kinder- und Jugendhilfe-relevanten Themen.

Das BBZ befindet sich in Trägerschaft des gemeinnützigen Vereins KommMit e.V.

Der Aspekt des Kinderschutzes ist durch die Entwicklung eines Kinderschutzkonzeptes verankert.

Wir suchen ab sofort eine(n) Verwaltungsmitarbeiter*in

Das BBZ sucht eine Verwaltungskraft für die Mitarbeit in einem durch den EU-Fonds AMIF geförderten Projekt zur Erstberatung und Orientierung von Geflüchteten in Berlin.

Stellenumfang und Vergütung:

Die Tätigkeit basiert auf der Grundlage eines ca. 80% Stellenanteils (30 Wochenstunden). Die Bezahlung erfolgt in Anlehnung an den TVöD (E 8), TVöD (Bund).

Vertragszeitraum:

Die Stelle wird in Abhängigkeit von der Projektförderung bis längstens 30.11.2025 befristet.

Tätigkeiten:

- Verwaltung des durch den AMIF geförderten Projekt des BBZ
- Zusammenarbeit mit der Projektleitung und dem Verwaltungsteam beim Träger
- Beleg- und Vergabeerfassung
- Erfüllung der Dokumentationspflichten (Erfassung der Arbeitszeitrachweise der Projektmitarbeiter*innen)
- Budgetkontrolle, Mittelabrufe und Überwachung des Mittelabflusses in den Projekten
- Kontakt und Korrespondenz mit den Mittelgebern (Bundesamt für Migration und Flüchtlinge, Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales/ Kofinanzierung)
- Bearbeitung von Honorar- und Sachmittelabrechnungen:
- Zuarbeit für Überweisungen und Lohnabrechnungen (in Kooperation mit einem externen Lohnservice-Büro)
- Aktenführung
- Erstellung von Projektberichten und -abrechnungen

Einstellungsvoraussetzungen:

- Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder ggf. mehrjährige Erfahrung in einer kaufmännischen Tätigkeit
- Erfahrung in der Verwaltung und Abrechnung von zuwendungsfinanzierten sozialen Projekten, vorzugsweise in Zusammenhang mit EU-Förderprogrammen (AMIF)

Erwünscht sind:

- Erfahrungen in der Verwaltungsarbeit von gemeinnützigen Trägern
- Arbeitserfahrungen im interkulturellen Kontext
- Hohe Sensibilität im Umgang mit Geflüchteten und ihren Angehörigen
- Strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Bereitschaft zu Weiterbildungen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- die Zusammenarbeit in einem engagierten, multikulturellen und kollegialen Team
- die Möglichkeit zu Schulungen/ Weiterbildungen
- Möglichkeit zum regelmäßigen fachlichen und kollegialem Austausch im BBZ

Bewerbungen von Geflüchteten/ Migrant*innen, die die o.g. Anforderungen und gewünschten Voraussetzungen erfüllen, sind erwünscht.

Entsprechend unseres geltenden Kinderschutzkonzeptes wird bei Abschluss des Arbeitsvertrages die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses angefordert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis 17.05. 2023** per E-Mail an: j.thomas@kommitbbz.de (Bewerbungsunterlagen – Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse – möglichst in einem PDF-Dokument)

Rückfragen telefonisch unter 030 / 666 407 20/28

06.04.2023