

KommMit e.V. ist ein Träger, der psychosoziale Arbeit für Geflüchtete in Berlin und Brandenburg leistet. Das **BBZ** ist ein **Beratungszentrum für junge Geflüchtete, Migrant*innen und ihre Familien.**

Für den **Aufbau eines Jugendhilfebereiches** nach §§ 29, 30, 31, 35 und 18/3 SGB VIII suchen wir **zum 01.08.2024** eine **Verwaltungskraft für 20 Std./Wo.**

Das Aufgabenfeld umfasst:

- Rechnungswesen, Verwaltung der Finanzen
- Unterstützung bei der Personalverwaltung
- Pflege von Datenbank und Übersichten
- informative Zusammenarbeit mit der Leitung und den sozialpädagogischen Fachkräften

Wir haben folgende Anforderungen:

- einen Abschluss als Verwaltungsfachkraft oder kaufmännische*r Bürokauffrau*mann oder vergleichbare berufliche Erfahrung
- Erfahrungen im Verwaltungs- und Rechnungswesen
- sehr gute Kenntnisse in Excel
- gerne Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken
- gerne Erfahrungen im Verwaltungsbereich sozialer Organisationen

Wir bieten:

- Raum für Mitgestaltung beim Aufbau eines neuen Bereiches
- einen engen Austausch mit der Leitung
- ein aufgeschlossenes, diverses Team
- eine Bezahlung nach TVL-S Berlin
- 30 Tage Urlaub, 24. und 31.12. als freie Tage
- Flexible Arbeitszeit / Kernarbeitszeit

Als Migrant*innenselbstorganisation freuen wir uns sehr über Bewerbungen von Menschen mit Flucht- oder/und Migrationsbiografie.

Bei Interesse bitten wir, Bewerbungen - Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse - möglichst als ein pdf-Dokument an

bewerbung@kommmitbbz.de und

t.zwick@bbzberlin.de

zu richten.

Mehr über das BBZ kannst Du auf unserer Website www.bbzberlin.de erfahren.